

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

DOMBEGYHÁZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az önkormányzat és a fenntartása alá tartozó intézmények vonatkozásában a hatályos jogszabályokban előírt módon és határidőre, az adójogszabályokban előírt adatszolgáltatások és bevallások, önrevíziók elkészítésében, benyújtásában és a befizetési kötelezettség teljesítéséhez szükséges dokumentumok kiállításában történő közreműködés.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintéző kivételével)

Jövedelem tartomány: ≈370,000-≈450,000

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Dombegyház

A munkavégzés pontos helye: 5836 Dombegyház Tavasz utca 5.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Dombegyház Nagyközség Önkormányzata keres pénzügyi ügyintézőt, határozott időre.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogviszony határozott időtartamra, 2026.08.31-ig szól. A pályázó nyilatkozatot arról, hogy a személyét érintő ügy tárgyalását nyílt vagy zárt ülésen kéri. A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dinyés Ildikó polgármester nyújt, a 68/432-031-es telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; illetve mérlegképes könyvelő
- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, logisztikai szakkép.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Mérlegképes könyvelői szakképesítés
- Felsőoktatási intézményben pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalat
- Költségvetési szervnél hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat
- Államháztartási számviteli, pénzügyi ismeretek
- Központi költségvetési szervnél szerzett tapasztalat
- Kincstár számlavezető rendszerének (SZR) ismerete
- MS Office programok (elsősorban Excel) készségszintű ismerete
- Stressztűrő képesség és hatékony időgazdálkodás
- Azonnali munkakezdés
- Jó problémamegoldó és kommunikációs képesség
- Precíz és megbízható munkavégzés
- Szakmai igényesség
- Önálló és gyors munkavégzés

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.04.13. 16:00

Pályázat benyújtásának módja: Személyesen Dombegyház Nagyközség Önkormányzat polgármesterének: Dinyés Ildikónak, vagy postai úton Dinyés Ildikó címezve (5836 Dombegyház, Tavasz utca 5)

Kérjük a borítékon, vagy az email tárgy mezőjében feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Munk/204/2026, valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi ügyintéző

A pályázat elbírálásának módja: A pályázók meghallgatása után a Képviselő-testület dönt. A pályázat kiírója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.04.17. 12:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: A www.dombegyhaz.hu oldalakon, illetve a helyben szokásos módon

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.04.20.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2026.04.20.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.03.25.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás