

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KEVERMESI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal Dombegyházi Kirendeltség  
pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### Adóügyi ügyintéző- pénztáros

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** - A helyi adórendeletben és az adózásról szóló jogszabályokban, valamint a végrehajtásról szóló jogszabályokban foglalt adóigazgatási és hatósági feladatok elvégzése. A helyi adónemekkel (kommunális, iparüzési, stb.) valamint talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok elvégzése (nyilvántartás, kivetés, változások átvezetése, kedvezmények kezelése, felszólítások, fizetési könnyítések, stb.) A jogszabályban meghatározott adóigazolások kiadása. A helyi rendeletek, beszámolók elkészítésében részvétel. Adóellenőrzés végzése. A feladatkörhöz tartozó adatszolgáltatások, statisztikák elkészítése. Ügyfelek fogadása, tájékoztatása.

- Az önkormányzat és a fenntartása alá tartozó intézmények vonatkozásában pénztárosi feladatok ellátása (pénztári bevételek és kiadások), valamint intézményi banki utalások elvégzése. Az ASP gazdálkodási szakrendszerének kezelése, kötelezettségvállalások, számlák rögzítése. A feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati szakrendszerek alkalmazása. A munkakörhöz kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetése. Magyar Államkincstár és egyes hatóságok felé teljesítendő havi, negyedéves, éves jelentések és adatszolgáltatások elkészítésében való részvétel, belső kontrollrendszerben előírt feladatok elvégzése. Részt vesz a leltározási és a költségvetés előkészítési feladatokban.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**FEOR besorolás:** 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézői ügyintéző kivételével)

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Adó/jövedéki

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Dombegyház

**A munkavégzés pontos helye:** 5836 Dombegyház Tavasz utca 5.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal Dombegyházi Kirendeltségére keres adóügyi ügyintézőt- és pénztárost.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Hivatal Közzszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Liker János aljegyző nyújt, a 68/432-031-es telefonszámon. A munkáltatói jogkör gyakorlója az új közzszolgálati jogviszony esetén hat hónap próbaidőt köt ki. Az adatkezelés célja: a tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása, az adatkezelés jogalapja: EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1)

bekezdés a) pontja alapján az érintett magánszemély hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama: sikeres pályázó kiválasztását követő 30. nap

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, I. besorolási osztályban a 29/2012. (III. 7.) Korm. r. 1. melléklet 19. pontja szerinti végzettségek egyike

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, II. besorolási osztályban a 29/2012. (III. 7.) Korm. r. 1. melléklet 19. pontja szerinti végzettségek egyike

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- Önkormányzati adóügyi igazgatásban szerzett gyakorlat
- ASP adóprogram ismerete
- Közigazgatási alap-, vagy szakvizsga

#### **A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026.04.09. 16:00

**Pályázat benyújtásának módja:** Személyesen a Kevertesi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének, Recskiné Molnár Évának, emailben a jegyzo@kevertes.hu email címre, vagy postai úton a Kevertesi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének címezve (5744 Kevertes, Jókai utca 1. Recskiné Molnár Éva)

Kérjük a borítékon, vagy az email tárgy mezőjében feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot I./375/2026., valamint a munkakör megnevezését: Adóügyi ügyintéző-Pénztáros

**A pályázat elbírálásának módja:** A kiírásnak megfelelő pályázatot benyújtó jelentkezőt a pályázatot kiíró jegyző és/vagy az aljegyző meghallgathatja. Kinevezés esetén 6 hónap próbaidő kötelező. A munkáltató fenntartja a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026.04.16. 16:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** <https://kevertes.asp.lgov.hu> és a [www.dombegyhaz.hu](http://www.dombegyhaz.hu) oldalakon, illetve a helyben szokásos módon.

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2026.09.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2026.03.18.

*A pályázati kiírás közzétévője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

