

Dombegyház és Térsége Önkormányzati Társulás

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Dombegyház és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa (továbbiakban: Tanács) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 95. (3) bekezdésére és az 53. §-ban szabályozott rendelkezésekre figyelemmel a szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint állapítja meg:

I. FEJEZET Általános rendelkezések

1. §

A Dombegyház és Térsége Önkormányzati Társulás vonatkozásában az Möt.v.-ben és további jogszabályi rendelkezésekben meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

(1) A Társulás hivatalos megnevezése: Dombegyház és Térsége Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás)

(2) A Társulás székhelye: 5836 Dombegyház, Tavasz utca 5.

(3) A Társulás jogi személy. Törzskönyvi azonosító száma: 854287

(4) A Társulás adószáma: 15854283-1-04

(5) A Társulás pénzügyi számlaszáma: OTP Bank 11733003-15854283-00000000

(6) A Társulás működési területe: Almáskamarás Község, Dombegyház Nagyközség, Dombiratos Község, Kaszaper Község, Kevermes Nagyközség, Kisdombegyház Község, Kunágotá Község, Medgyesbodzás Község, Mezőhegyes Város, Nagykamarás Község teljes közigazgatási területe.

(7) A Társulást a Tanács elnöke képviseli.

(8) A Társulás bélyegzője: Dombegyház és Térsége Önkormányzati Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével.

(9) A Társulási Tanács A társulás munkaszervezeti feladatait a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal Dombegyházi Kirendeltsége (székhelye: 5836 Dombegyház, Tavasz utca 5., továbbiakban: Kirendeltség) látja el.

(10) A munkaszervezeti feladatok ellátása körében a jegyző részére meghatározott feladat- és hatáskörök a Kirendeltségét vezető aljegyzőt (továbbiakban: Jegyző) illetik meg.

3. §

A Társulás feladat- és hatáskörét és az ellátandó önkormányzati feladatok közös megvalósításának területeit és részfeladatait a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei által elfogadott, a Dombegyházon 2025. február 7. napján kelt Társulási Megállapodás (továbbiakban: Társulási Megállapodás) 2.1-2.3 pontjai határozzák meg.

II. FEJEZET

Szervezeti és Működési Szabályok

4. §

- (1) A Tanács szavazati joggal rendelkező tagjainak felsorolását az SZMSZ I. függeléke tartalmazza.
- (2) A Tanács tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek.
- (3) A Tanács munkájában annak tagjai személyesen vesznek részt. Akadályoztatásuk esetén, annak időtartamára az adott település képviselő-testületének a helyettesítés rendjéről szóló döntésében meghatározott helyettesítő személy járhat el.
- (4) A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelezettségei azonosak a Tanács tagjának jogaival és kötelezettségeivel.
- (5) A Tanács tagjai az ülésre meghívót és a napirendekhez tartozó előterjesztéseket kapnak.
- (6) A Tanács ülésének állandó tanácskozási joggal rendelkező meghívottjai:
 - a) a munkaszervezet vezetője,
 - b) a társult önkormányzatok jegyzői
- (7) A Tanács ülésén az állandó meghívottak tanácskozási joggal részt vehetnek.
- (8) A Tanács elnöke egyes napirendekhez esetenként külön szakértőket és egyéb résztvevőket hívhat meg.
- (9) Az eseti meghívottak is tanácskozási joggal vesznek részt a Tanács ülésein.
- (10) A Tanács tagját megillető jogokat - ideértve a szavazás jogát is - csak a Tanácsnak az ülésen jelen lévő tagja gyakorolhatja vagy a tagot a (3) bekezdés szerint helyettesítő személy.
- (11) A Tanács az üléseit székhelyén tartja. A Tanács napirendjétől függően más helyszínen kihelyezett üléseket is tarthat.
- (12) A határozatképesség és a szavazás eredményének megállapítása során az Möt. 146. (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 3.§-a szerinti, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei állapot szerinti lakosság számot kell figyelembe venni. A 2024. január 1-jei állapot szerinti lakosság számot az SZMSZ 2. függeléke rögzíti.
- (13) A Tanács határozatképes, ha az ülésen a Tanács tagjai közül legalább 6 fő jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Határozatképtelenség esetén a Tanács elnöke öt munkanapon belüli időpontra ismét összehívhatja a Tanács ülést.
- (14) A javaslatok elfogadásához legalább a Társulási Tanács jelenlévő tagjai több mint felének „igen” szavazata szükséges.

(15) Minősített többséghez legalább annyi szavazat szükséges, amely eléri legalább a társulásban résztvevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét

(16) Minősített többségű döntés szükséges:

- a) a társulás elnökének, alelnökének megválasztásához,
- b) a társulási megállapodás módosításához,
- c) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához, módosításához,
- d) a társulás megszüntetéséhez, megszűnéséhez,
- e) a társulás költségvetéséről, módosításáról, végrehajtásáról szóló határozat elfogadásához, és
- f) a társult tagok hozzájárulásának (alapdíj, valamint az egyes feladatok közös ellátásához kapcsolódó feladatellátási díj) megállapításához,
- g) a társulás fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő, pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- h) költségvetésben nem szereplő anyagi kihatással járó ügyekben,
- i) zárt ülés elrendeléséhez.

(17) Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újra tárgyalható. Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi, vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek az adott feladat-ellátásra.

(18) A Társulási Tanács eseti feladatokra saját tagjai közül egyszerű többséggel történő döntéssel legalább 3 fős bizottságot alakíthat.

III. FEJEZET **Általános működési szabályok**

5. § **A Tanács ülései**

(1) A Tanács üléseit szükség szerint tartja, de évente legalább az Möt. mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésében meghatározott számú ülést tart a Társulási Tanács által meghatározott időpontban.

(2) Társulási Tanács éves munkaterv alapján végzi a tevékenységet, mely tartalmazza az ülések tervezett időpontját.

(3) A munkaterv tervezetét a munkaszervezet készíti elő, melyet a Társulási Tanács elnöke terjeszt jóváhagyásra a Társulási Tanács ülése elé.

(4) A Tanács ülését össze kell hívni a Tanács legalább 3 tagjának, továbbá a Békés Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára, annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(5) A Tanács ülései a (6) bekezdésében foglalt eseteket kivéve nyilvánosak.

(6) A Tanács:

- a) zárt ülést tart az Möt. 46. (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetekben,
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(7) A Tanács zárt ülésén a Tanács tagjai, a Munkaszervezet vezetője és az Möt. 46. (3) bekezdésében meghatározott további személyek lehetnek jelen.

(8) A Tanács a döntését az ülésen hozott határozat formájában, kézfelemeléssel nyílt szavazással hozza meg.

(9) A Tanács név szerinti szavazást tart a Tanács legalább 3 tagjának indítványára. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy ízben lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben.

(10) A név szerinti szavazást a 7. §. (19) bekezdésében foglaltak szerint kell lefolytatni.

(11) A Tanács titkos szavazást tarthat - külön erre irányuló döntése esetén - mindazon ügyekben, melyek tekintetében a (6) bekezdés szerinti zárt ülést kell tartani vagy zárt ülést tartható.

(12) Tanács a titkos szavazás tartásáról külön alakszerű határozattal dönt. A titkos szavazás eljárási rendjét az SZMSZ I. melléklete tartalmazza.

(13) A Tanács ülését a Tanács elnöke, távolléte vagy akadályoztatása esetén a Tanács alelnöke, mindkét tisztségviselő távolléte vagy akadályoztatása esetén a Tanács korelnöke hívja össze és vezeti le. A Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a Tanács elnöke tesz javaslatot. A meghívót és az írásos előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azt a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal kézhez kapják. A meghívó és az előterjesztések e-mailen, elektronikus úton kerülnek megküldésre a tag települések részére. Rendkívül indokolt esetben a Tanács elnöke ennél rövidebb időn belül is összehívhatja a Tanácsot.

(14) A Társulási Tanács alakuló ülését a korelnök hívja össze és a vezeti a társulás elnökének megválasztásáig.

(15) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét. A meghívó mellett az írásos előterjesztéseket a jelen SZMSZ-ben meghatározott tanácskozási joggal rendelkező személyek részére meg kell küldeni.

(16) Rendkívül sürgős esetben, halaszthatatlan döntést igénylő ügyekben az ülés telefonon, e-mailen is összehívható az ülést megelőző legalább egy nappal korábban, melynek tényét és okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(17) A Társulási Tanács az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott közérdekű adatok nyilvánosságát a kijelölt székhely Önkormányzat, azaz Dombegyház Nagyközség Önkormányzata www.dombegyhaz.hu honlapján való közzététele útján biztosítja, melyen történő közzétételi kötelezettség teljesítéséről a Kirendeltség gondoskodik.

6. § Az előterjesztés

(1) Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett javaslat, beszámoló, tájékoztató.

(2) A Tanács ülésére általában csak írásbeli előterjesztés nyújtható be. A Tanács elnöke az előterjesztés tárgyára figyelemmel egyéb szóbeli előterjesztést is meghatározhat. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor.

(3) Halaszthatatlan esetben a Tanács elnöke engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) Az előterjesztésnek a Tanács elnökéhez történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző 7. nap.

(5) A Tanács elnökéhez előterjesztést nyújthat be a Társulás tagja, a javaslat elkészítésére, beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, vagy személy.

(6) A Tanács elnöke a Tanács tagjait előterjesztés elkészítésére, illetőleg abban való közreműködésre kötelezheti.

7. §

A tanácskozás rendje

(1) A Tanács ülését a Tanács elnöke hívja össze és vezeti, távolléte vagy akadályoztatása esetén az 5. § (13) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) Az ülés kezdetén a Tanács elnöke - a jelenléti ív alapján - megállapítja a határozatképességet.

(3) A Tanács a Tanács elnöke által benyújtott javaslat alapján megállapítja az ülés napirendjét. A napirendet a Tanács az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

(4) Az ülésvezetés körében a Tanács elnöke vezeti a vitát, megadja a szót a hozzászólásra jelentkezőnek, intézkedik az ülés rendjének fenntartásáról.

(5) A napirendi pont tárgyalása során először az előterjesztő ismertetheti álláspontját. Ezt követően a Tanács tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak szóban vagy írásban a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak.

(6) Az ülésen tanácskozási jog nélkül résztvevő szót kérhet, melynek megadásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(7) Az előterjesztéshez a Tanács tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak módosító javaslatot, kiegészítést tehetnek, azt visszavonhatják.

(8) A napirend elfogadását követően a napirendi pont – előterjesztés - visszavonására az előterjesztést készítő javaslatára, a Tanács egyszerű szótöbbséggel legkésőbb a határozathozatalig hozott döntése alapján van lehetőség.

(9) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács az elhalasztás indokolását követően vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg meghatározva a tárgyalás új időpontját.

(10) Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, a Tanács elnöke a vitát lezárja és összefoglalja a vitában elhangzottakat.

(11) A Tanács elnöke a javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Amennyiben a javaslat egészének elvetésére érkezett indítvány, úgy először arról kell szavazni, majd a módosító, kiegészítő indítványokról és végül a teljes javaslatról.

(12) A módosító és kiegészítő indítványok elfogadásához ugyanolyan szavazati arány szükséges, mint az eredeti javaslat elfogadásához. Amennyiben a módosító vagy kiegészítő indítványt az előterjesztő elfogadja, akkor arról nem kell külön szavazni, hanem az eredeti javaslatnak a módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt kell róla szavazni.

(13) Szavazni személyesen kell. A szavazás eredményének megállapítása után a Tanács elnöke kihirdeti a döntést.

(14) A titkos szavazás lebonyolítására a Tanács a tagjai sorából háromfős szavazatszámlláló bizottságot választ, és megválasztja annak elnökét.

(15) A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a Kirendeltség biztosítja.

(16) A szavazatszámlláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(17) A szavazatszámlláló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) a szavazás kezdetét és végét,
- c) a szavazatszámlláló bizottság tagjainak nevét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás során tett megállapításokat és a hozott határozatokat,
- f) a szavazás eredményét.

(18) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámlláló bizottság tagjai írják alá.

(19) A név szerinti szavazás esetén a tagok névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A Tanács tagjai „igen” „nem”, „tartózkodtam” nyilatkozzal szavaznak. A Jegyző a névsort felolvassa, a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - névsorral együtt átadja az ülés elnökének. A szavazás eredményét a Tanács elnöke hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

8. § A jegyzőkönyv

(1) A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat, így különösen az alábbiakat:

- a) az ülés helye, időpontja,
- b) a jelenlévők felsorolása,
- c) az előterjesztések,
- d) a javasolt, az elfogadott és a tárgyalta napirendek,
- e) napirendi pontonként az előterjesztő, a felszólalók neve és részvételének jogcíme, hozzászólásuk lényege, továbbá az ülésen elhangzottak lényege,
- f) a Munkaszervezet vezetőjének jogszabálysértésre vonatkozó jelzése,
- g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma,
- h) a döntéshozatalból kizárt Társulási tag neve és a kizárás indoka,
- i) a határozathozatal módja, a döntéshozatalban résztvevők száma,
- j) a szavazás számszerű eredménye és a határozat szövege,

- k) az ülésen történt fontosabb események,
- l) aláírások.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) az írásban készült előterjesztések, határozati javaslatok,
- c) a jelenléti ív, mely tartalmazza a 4. § (12) bekezdésben meghatározott állapot szerinti településenkénti lakosság számot,
- d) az írásban benyújtott hozzászólás.

(3) A Tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a Tanács elnöke továbbá a Munkaszervezet vezetője írja alá.

(4) A Tanács zárt üléséről külön jegyzőkönyv készül az (1)-(3) bekezdésekben foglalt szabályok betartásával.

(5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni és gondoskodni arról, hogy azt csak az arra jogosultak tekinthessék meg. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe betekinhet:

- a) a Tanács tagja,
- b) az adott napirendhez tartozó rész tekintetében az ahhoz tanácskozási joggal meghívott,
- c) a jogszabályban erre feljogosított szerv képviselője.

(6) A zárt ülésen résztvevőket az ülésen elhangzottak tekintetében titoktartás köti, mely értelemszerűen a zárt ülés jegyzőkönyvében foglaltakra is irányadó.

(7) A jegyzőkönyvet a Kirendeltség készíti el. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül meg kell küldeni a Békés Vármegyei Kormányhivatal részére.

(8) A jegyzőkönyv egy példányát a Kirendeltség e célra elkülönített irattárában kell megőrizni.

9. § Kizárás

(1) A döntéshozatalból kizárható a Tanács azon tagja, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(2) A Tanács tagja köteles bejelenteni személyes érintettségét. Az érintettségre bármely Tanácsi tag is hivatkozhat, a kizárásról a Tanács minősített többséggel dönt.

(3) Amennyiben a személyesen érintett tag az erről szóló bejelentést elmulasztja, akkor a Tanács minősített többséggel hozott döntése alapján a szavazást meg lehet ismételni.

(4) A Tanács kizárt tagját a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(5) Az (1) bekezdés szerinti közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8: 1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

10. § A Tanács döntései

(1) A Tanács döntése: határozat. A Tanács határozatának jegyzőkönyvi kivonatát a Tanács elnöke és a Munkaszervezet vezetője, vagy az általa kijelölt köztisztviselő írja alá.

(2) A Tanács határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozatokról a Kirendeltség sorszám szerinti és határidős nyilvántartást vezet.

(3) A Tanács határozatainak megjelölése:

Dombegyház és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
.../.... (.....) TT határozata

(4) A Tanács zárt határozatainak megjelölése ugyanezen módon történik, de a határozat sorszáma után kötőjellel elválasztott „Z” betű jelzi a zárt döntést:

Dombegyház és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
.../....-Z (.....) TT határozata

IV. FEJEZET

A Társulás szerveinek feladatai

11. §

Társulási Tanács

A Társulási Tanács a Társulás legfőbb szerve. A Tanács mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket az Mötv. és a Társulási Megállapodás meghatároz.

12. §

Tanács Elnöke

(1) A Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Tanács alelnöke, mindkettőjük távolléte vagy akadályoztatása esetén a Tanács korelnöke látja el.

(2) A Tanács elnöke feladatai és hatáskörei:

- a) Előkészíti és összehívja a Tanács üléseit.
- b) Vezeti a Tanács üléseit.
- c) Érvényt szerez az SZMSZ szabályainak.
- d) Gondoskodik a Társulás feladatainak végrehajtásáról.
- e) Ellátja a Társulás képviselőjét.
- f) Kapcsolatot tart a különböző szervekkel.
- g) A Kirendeltség útján biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását.
- h) Gondoskodik a Tanács határozatainak a végrehajtásáról.
- i) Ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat.
- j) Gondoskodik a Tanács ülésén a jegyzőkönyv vezetéséről, a jegyzőkönyvek 8. § (7) bekezdése alapján történő megküldéséről, a jegyzőkönyvek megőrzéséről.

13. §

Tanács Alelnöke

(1) A Tanács elnöke távolléte vagy akadályoztatása esetén ellátja a Tanács elnökének feladatait.

(2) A Tanács elnöke távolléte vagy akadályoztatása esetén képviseli a Társulást bíróságok, hatóságok és harmadik személy előtt.

(3) A Tanács elnöke távolléte vagy akadályoztatása esetén ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat.

14. §

A Társulás Munkaszervezete

(1) A munkaszervezet feladatait a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal Dombegyházi Kirendeltsége (Kirendeltség) látja el.

(2) A Kirendeltség feladatai:

- a) Vezeti a Társulás tagnyilvántartását.
- b) Ellátja a Tanács ülésének előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- c) Gondoskodik a döntések előkészítéséről, végrehajtásáról.
- d) Ellátja a Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat, ennek körében különösen: gondoskodik a meghívó és az előterjesztések megküldéséről, elkészíti az ülés jegyzőkönyvét, nyilvántartást vezet a meghozott döntésekről, értesíti a határozattal érintetteket a döntésről.
- e) Ellátja a Társulás gazdálkodási feladatait és vezeti a Társulás vagyonkimutatását.
- f) Elkészíti a Társulás költségvetésének a tervezetét, a zárszámadás tervezetét, valamint elkészíti az információs szolgáltatást, pénzforgalmi jelentéseket.
- g) A Társulás nevében tett kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, érvényesítésre a Munkaszervezet vezetője javaslatára a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által írásban kijelölt köztisztviselő(k) jogosult(ak).
- h) A Munkaszervezet vezetője köteles a Társulási Tanácsnak jelezni, amennyiben működése vagy döntései során jogszabálysértést észlel.

(3) A Munkaszervezet vezetője a munkaszervezeti tevékenység ellátásáról évente beszámol a Tanácsnak a zárszámadáshoz kapcsolódóan.

15. §

Záró rendelkezések

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Dombegyház és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 10/2025. (XII.02) TT. határozatával hagyta jóvá.

(2) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2025. december 5. napján lép hatályba.

Kelt: Dombegyház, 2025. december 2.



A titkos szavazás eljárásrendje

1. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, minősített többséget igénylő szavazás estében két urna és kétfajta szavazólap igénybevételel történik. Az egyik szavazólap a Tanács tagot megillető szavazatszámot jelöli. Minősített többség esetén a másik fajta szavazólap a Tanács tag által képviselt lakosságszámot reprezentálja, ebből a szavazólapból egy települést több is megillette, a 3. pontban ismertetett módon képzett számnak megfelelően.
2. Az urnába (minősített többség esetén az első urnába) a jelenlévő Tanács tagok által képviselt szavazatszámnak megfelelő számú szavazólap kerül, ez alapján kerül megállapításra, hogy a jelenlévők által képviselt szavazatszám több mint a felét, minősített többség esetében a Társulásban résztvevő tagok által képviselt szavazatszám több mint a felét eléri-e valamelyik javaslat támogatása.
3. Minősített többséget igénylő szavazás esetén a második urnába a szavazás titkosságának megőrzése érdekében a jelenlévők lakosságszámát reprezentáló szavazólap kerül. A Társulásban résztvevő tagok által képviselt lakosságszámot a legkisebb lakosságszámú település lakosságszámával osztani kell, majd a kapott számot a matematikai kerekítés szabályai szerint egész számra kell kerekíteni. A jelenlévő Tanács tag annyi szavazólapot kap, amennyi öt ez alapján megilleti. A lakosságszámot reprezentáló szavazólapon a szavazólap e minőségét jól láthatóan fel kell tüntetni. E szavazólapok alapján kerül megállapításra, hogy a 2. pont szerint megfelelő számú szavazatok elérik-e a Társulásban résztvevő tagok által képviselt lakosságszám több mint a felét.
4. Mind a szavazatszámot jelölő, mind a lakosságszámot reprezentáló szavazólapokon fel kell tüntetni valamennyi jelöltet, nevük mellett pedig az „igen” és a „nem” négyzetet.
5. A titkos szavazás alkalmával a szavazó a szavazólapokon a megfelelő négyzetbe tett X-szel, vagy kereszttel szavaz, azonos jelöltet támogatva mind a szavazatszámot jelölő, mind a lakosságszámot reprezentáló szavazólapokon. A lakosságszámot reprezentáló szavazólap különböző címletben (pl.: 1, 5, 10, 100 — a társulás lakosságszámának függvényében) kerülhet kiadásra, erről a szavazási mód alkalmazása esetén ügyrendi kérdésként kell rendelkezni. A címletek megválasztása azonban nem járhat azzal, hogy valamelyik település szavazatára abból következtetni lehessen.
6. Érvényesen szavazni csak egy jelöltre vagy egy döntési javaslatra lehet.
7. A 3. pont szerint számolt, lakosságszámot reprezentáló titkos szavazólapok tag részére jutó számát a 3. függelék tartalmazza.

A Társulási Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai

Ssz	Név	Képviselt Önkormányzat megnevezése
1.	Mazán Attila	Almáskamarás Község Önkormányzata
2.	Dinyés Ildikó	Dombegyház Nagyközség Önkormányzata
3.	Fehérné Andorka Ildikó	Dombiratos Község Önkormányzata
4.	Kun László	Kaszaper Község Önkormányzata
5.	Lantos Zoltán	Kevermes Nagyközség Önkormányzata
6.	Magyar Zsolt István	Kisdombegyház Község Önkormányzata
7.	Süli Ernő Pál	Kunágota Község Önkormányzata
8.	Varga Gábor	Medgyesbodzás Község Önkormányzata
9.	Pap István Tibor	Mezőhegyes Város Önkormányzata
10.	Mohácsi Klaudia	Nagykamarás Község Önkormányzata

A Társulás tagi Önkormányzatai 2024. január 1-jei állapot szerinti lakosság száma

Ssz	Tag Önkormányzat megnevezése	Lakosság szám (fő) 2024.01.01.
1.	Almáskamarás Község Önkormányzata	787
2.	Dombegyház Nagyközség Önkormányzata	1 912
3.	Dombiratos Község Önkormányzata	520
4.	Kaszaper Község Önkormányzata	1 737
5.	Kevermes Nagyközség Önkormányzata	1 732
6.	Kisdombgyház Község Önkormányzata	450
7.	Kunágota Község Önkormányzata	2 535
8.	Medgyesbodzás Község Önkormányzata	913
9.	Mezőhegyes Város Önkormányzata	4 673
10.	Nagykamarás Község Önkormányzata	1 184

Titkos szavazás esetén kiosztandó szavazólapok száma:

Ssz	Tag Önkormányzat megnevezése	Tagot megillető szavazólap szám (1. urna)	Minősített többségű szavazás esetén lakosságszám arányosan kiosztandó szavazólapok száma (2. urna)
1.	Almáskamarás Község Önkormányzata	1	2
2.	Dombegyház Nagyközség Önkormányzata	1	4
3.	Dombiratos Község Önkormányzata	1	1
4.	Kaszaper Község Önkormányzata	1	4
5.	Kevermes Nagyközség Önkormányzata	1	4
6.	Kisdombegyház Község Önkormányzata	1	1
7.	Kunágota Község Önkormányzata	1	6
8.	Medgyesbodzás Község Önkormányzata	1	2
9.	Mezőhegyes Város Önkormányzata	1	10
10.	Nagykamarás Község Önkormányzata	1	3
Összesen		10	37