

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
GONDOZÁSI KÖZPONT DOMBEGYHÁZ

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

**Adminisztrátor**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A Dombegyházi Gondozási Központ intézménynél család- és gyermekjóléti szolgáltatás körébe tartozó tevékenységek ellátásának segítése. A családsegítő munkatárs segítése adminisztratív feladatok elvégzésében. Az intézmény által szervezett rendezvényeken aktív részvétel a különböző kézműves foglalkozásokon. A pályázó a beadott pályázatában nyilatkozik, hogy vállalja a kiírásban feltüntetett kézműves foglalkozások megszervezését, megtartását.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** adminisztráció

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Ügyviteli

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Dombegyház

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A kinevezés 3 hónap próbaidő kikötésével történik. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására. A beérkezett pályázatok közül az intézményvezető választja ki a megfelelő pályázót.

**Feltételek, Előnyök**

***Pályázati feltételek:***

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- Középfok, Személyiségfejlesztés, készségfejlesztés, Érettségi

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Középiskolai végzettség
- Gyakorlott szintű MS Office irodai alkalmazások

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Rendezvények szervezésében és lebonyolításában történő jártasság
- Kézműves foglalkozások ismerete

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- egyéb
- önéletrajz
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023.04.11. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** Pályázat benyújtása postai úton a Dombegyházi Gondozási Központ címére történő megküldésével 5836 Dombegyház Tavasz utca 3. A borítékon kérjük feltüntetni: Adminisztrátor Munk/167/2023

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.04.18. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.dombegyhaz.hu](http://www.dombegyhaz.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2023.04.19.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2023.03.13.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**